



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Özel Kalem Birimi
Etkinliklerle İlgili İşler İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölmülerden gelen düzenlenecek olan etkinliğe ilişkin etkinlik talep formu Yüksekokul Müdürüne İmzalatılır.	Birim Sorumlusu	Bölm Başkanlıkları/Bölm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	İmzalanan etkinlik talep formu, istenen işler yapılmak üzere Rektörlük Basın Yayın ve Protokol Müdürlüğüne gönderilir.	Birim Sorumlusu	Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Etkinlik için kullanılmak üzere, web duyurusu, afiş ve teşekkür belgesi gibi işlemler için ilgili birimlerle sürekli takip halinde bulunulur	Birim Sorumlusu	Bölm Başkanlıkları/Bölm Sekreterliği	
4	Etkinlik sonrasında Bölmülerden gelen katılımcı bilgisi, katılımcı sayısı, bilgi ve fotoğraflar arşivlenir ve Rektörlüğe yazı ile gönderilir.Fotoğraflar web sayfasında yayınlanır.	Birim Sorumlusu	Rektörlük/Bölm Başkanlıkları/Bölm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Yüksekokul Müdürü
--	--